

ПРИНЯТО

Ученым Советом

Протокол № 7

от «22» сентября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

О.О. Янушевич

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СДАЧИ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ ДЛЯ ЛИЦ, ПОЛУЧИВШИХ МЕДИЦИНСКОЕ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВАХ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение «О порядке проведения специальных экзаменов для лиц, получивших медицинское и фармацевтическое образование в иностранных государствах» (далее – Положение, спецэкзамен) устанавливает порядок проведения специальных экзаменов для лиц, получивших медицинское и фармацевтическое образование в иностранных государствах (далее – экзаменуемый) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 440 «О продлении действий разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020-2022 годах»,
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор) Российской Федерации от 22.10.2021 № 10084 «Об утверждении порядка сдачи специального экзамена лицами, получившими медицинское и фармацевтическое образование в иностранных государствах»,
- Уставом и иными локальными актами Университета.

1.3 К сдаче спецэкзамена в Университете допускаются лица, получившие медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах, в Университет поступили их персональные направления на сдачу спецэкзамена, выданные Росздравнадзором, и завершившие процедуру оформления на спецэкзамен в установленные Университетом сроки.

2. Организация и порядок проведения спецэкзамена

2.1 Проведение спецэкзамена организуется постоянно действующей комиссией (далее – комиссия) и осуществляется подкомиссиями по специальностям (далее – подкомиссия), в соответствии с профилем основных профессиональных образовательных программ ординатуры по специальностям.

2.2 Основной функцией комиссии и подкомиссий по специальностям является комплексная оценка знаний испытуемых с учетом содержания профессиональной образовательной программы.

2.3 В состав комиссии и подкомиссий входят ведущие преподаватели университета и представители территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по г. Москве и Московской области.

2.4 Комиссию возглавляет ректор Университета.

2.5 Персональный состав комиссии и подкомиссий по специальностям утверждается ректором Университета.

2.6 Комиссия работает по мере поступления направлений Росздравнадзора. Спецэкзамены проводятся 4 раза в год в периоды с 01-31 марта, 01-30 июня, 01-30 сентября и 01-31 декабря. Прием и оформление документов для сдачи спецэкзамена в марте, июне и декабре проводится в срок до 15-го числа месяца, предшествующего месяцу проведения экзаменов. Прием и оформление документов для сдачи экзаменов в сентябре проводится в срок до 01 июля.

2.7 Комиссия в своей деятельности руководствуется приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07 октября 2015 г. N 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование».

2.8 Специальный экзамен проводится в объеме обязательного минимума профессиональной образовательной программы ординатуры по конкретной специальности и устанавливается содержанием рабочей учебной программы, разработанной кафедрами Университета в соответствии с отраслевым стандартом. Клиническими базами для сдачи практической части экзаменов по специальности являются кафедры, разрабатывавшие рабочие учебные программы (в соответствии с приказом ректора Университета).

2.9 Сдача спецэкзаменов проводится на открытых заседаниях подкомиссии по специальности (далее – подкомиссия) с участием не менее двух третей их состава.

2.10 Решение подкомиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов подкомиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение подкомиссии принимается сразу же и сообщается испытуемому.

2.11 По результатам спецэкзамена оформляется протокол (приложение №1 к настоящему Положению), в котором указывается сдан спецэкзамен или не сдан.

2.12 Протокол спецэкзамена оформляется в двух экземплярах, подписывается председателем комиссии, деканом ФДПО, представителем территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по г. Москве и Московской области, а также председателем и членами подкомиссии, принимавшими спецэкзамен, и заверяется печатью Университета. Подпись представителя территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по г. Москве и Московской области в протоколе спецэкзамена обязательна.

2.13 После завершения специальных экзаменов и оформления протокола спецэкзамена один экземпляр протокола спецэкзамена направляется деканатом ФДПО в личное дело экзаменуемого и хранится в архиве Университета в течение 75 лет, остальные материалы спецэкзамена, включая письменные работы, записи устных ответов экзаменуемого на спецэкзамене, хранятся на кафедре, принимавшей спецэкзамен. Второй экземпляр протокола спецэкзамена выдается лицу, сдававшему спецэкзамен.

2.14 Оформление протокола спецэкзамена должно быть произведено в течение 10 календарных дней с даты проведения спецэкзамена.

3. Порядок оформления на сдачу спецэкзамена.

3.1 Для оформления на сдачу спецэкзамена экзаменуемый представляет в комиссию оригиналы следующих документов:

- 1). Заявления о допуске к сдаче спецэкзамена;
- 2). Направления на сдачу спецэкзамена, выданное Росздравнадзором;
- 3). Документов, удостоверяющих личность;
- 4). Диплома специалиста (диплома бакалавра);
- 5). Документа об окончании интернатуры и (или) ординатуры;
- 6). Документа о профессиональной переподготовке (в случае получения новой специальности по результатам прохождения профессиональной переподготовки);
- 7). Документа о повышении квалификации;
- 8). Две фотографии 3x4см;
- 9). Согласия на обработку персональных данных (приложение №2 к настоящему Положению).

3.2 На основании полученного Университетом персонального направления Росздравнадзора, комиссия рассматривает заявление экзаменуемого, приложенные к нему документы, и после завершения экзаменуемым процедуры оформления в Университете на спецэкзамен в срок не более 10 дней принимает решение о допуске (отказе от допуска) экзаменуемого к сдаче спецэкзамена и уведомляет его об этом в письменной форме.

3.3 При принятии комиссией решения о допуске экзаменуемого к сдаче спецэкзамена председатель экзаменационной подкомиссии по специальности устанавливает экзаменуемому срок сдачи спецэкзаменов с учетом времени для подготовки к ним.

3.4 По прибытии в Университет экзаменуемые могут получить консультации и (или) по их желанию, могут быть направлены на циклы подготовки к спецэкзамену по специальности, по которой проводится экзамен, на контрактной основе.

3.5 Основанием для принятия комиссией решения об отказе в допуске к сдаче спецэкзамена являются:

- неполная и (или) недостоверная информация, содержащаяся в документах, прилагаемых к заявлению;
- непредоставление документов, предусмотренных пунктом 3.1 Положения;
- незавершение экзаменуемым процедуры оформления на спецэкзамен в Университете.

3.6 Спецэкзамен сдается непосредственно лицом, указанным в направлении Росздравнадзора, на русском языке и состоит из трех этапов: тестового контроля, оценки практических навыков и собеседования. При получении неудовлетворительной оценки на одном из этапов экзамена, спецэкзамен считается не сданным.

3.7 Не позднее чем за 10 календарных дней до проведения спецэкзамена Университет предоставляет экзаменуемому возможность ознакомления с порядком и формой проведения спецэкзамена, в том числе путем размещения демонстрационных вариантов тестов, а также информации о дате его проведения на интернет-сайте Университета.

3.8 В день проведения спецэкзамена, до начала его проведения экзаменуемый информируется о порядке, форме проведения и продолжительности спецэкзамена, а также о порядке ознакомления с результатами сдачи спецэкзамена.

4. Отчетность

Отчетная документация и другая информация на бумажных носителях и (или) в электронной форме направляется в подразделения Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения согласно поступающих запросов.

5. Материально-техническое обеспечение деятельности

Спецэкзамен проводится на базе кафедр, его материально-техническое обеспечение осуществляется специализированными службами Университета.

6. Финансирование

Услуги по проведению спецэкзамена для лиц, получивших медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах, осуществляются на платной основе.

Стоимость услуг за проведение спецэкзамена для лиц, получивших медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах, определяется в соответствии с Прейскурантом.

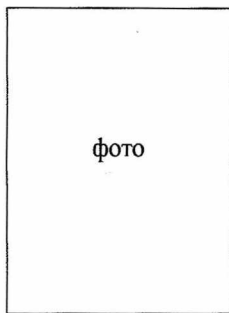
7. Заключительные положения.

Настоящее положение является руководящим инструментом при проведении спецэкзамена для лиц, получивших медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах.

Декан ФДПО



Н.А. Цаликова



ПРОТОКОЛ №

специального экзамена для лиц, получивших медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

(фамилия имя отчество)

окончивший (ая) в

(год окончания, наименование учебного заведения)

в

(страна)

был (а) допущен (а) к сдаче специального экзамена по специальности

согласно направлению Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения от « » 201 г. №

При проверке знаний, умений и навыков по специальности им (ею) получена оценка:

Теоретическая подготовка:

дата экзамена:

(оценка в баллах)

Практическая подготовка:

дата экзамена:

(оценка в баллах)

Заключение: Экзамен (сдан или не сдан)

Председатель комиссии

М.П.

Ректор

О.О. Янушевич

Декан ФДПО

Н.А. Цаликова

Члены подкомиссии по специальности:

Blank lines for F.I.O. of subcommittee members.

Blank lines for signatures of subcommittee members.

Представитель РЗН

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных (данных обладателя документа(ов) об образовании и (или) о квалификации, законным представителем которого я являюсь) и даю согласие на их обработку должностными лицами МГМСУ, ответственными за прием и оформление документов на сдачу в МГМСУ специального экзамена для лиц, получивших медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах, с целью осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации необходимых процедур, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; год, число, месяц и место рождения; адрес регистрации и фактического проживания; образование; профессия (специальность); данные документа(ов) об образовании и (или) о квалификации; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, подтверждающего статус законного представителя обладателя документа(ов); данные документа(ов), подтверждающие изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества, данные документа(ов), подтверждающие наличие стажа работы по специальности, в целях сдачи специального экзамена для лиц, получивших медицинское и фармацевтическое образование в иностранных государствах по специальности.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части права субъекта персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

О юридических последствиях отказа в предоставлении персональных данных, отзыва согласия на обработку персональных данных, состоящих в невозможности сдачи специального экзамена, предупрежден.

Я ознакомлен (а), что представленные мною копии документов остаются в архиве МГМСУ и возврату не подлежат вне зависимости от результатов их рассмотрения.

«_____»20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бланк согласия на обработку персональных данных заполняется обладателем документа(ов) об образовании и (или) о квалификации или законным представителем обладателя документа(ов) об образовании и (или) о квалификации